

PROGRAM KERJA SEKOLAH (P K S)

**SMA NEGERI 1 KALASAN
TAHUN PELAJARAN 2023/2024**



SMA Negeri 1 Kalasan
Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman 55571
Telp.(0274)496040 e-mail: sman1kalasan.sleman@gmail.com
Website: www.sman1kalasan.sch.id

PROGRAM KERJA SEKOLAH TAHUN PELAJARAN 2023/2024

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sekolah Menengah Umum sebagai Unit Pelaksana di lapangan merupakan lembaga yang harus melaksanakan tugas dan fungsinya sesuai dengan rencana kerja / program yang dibuat dengan seksama dan sistematik dan dapat dikelola dengan sebaik – baiknya sejalan dengan Sumber Daya Manusia (SDM) yang ada di sekolah Sehingga dapat menjamin gerak, arah dan tujuan sekolah secara eksplisit dapat tercapai dengan baik, efektif dan efisien pada pelaksanaan program kegiatan yang berjalan pada tahun pelajaran 2023/2024

B. Dasar

1. UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496);
3. Permendiknas RI NO.19 tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan.
4. Kurikulum SMA Negeri 1 Kalasan.tahun 2023 / 2024

C. Pengertian

Yang dimaksud Program Kerja Tahunan Sekolah yaitu Rencana Kerja Sekolah dalam kurun waktu satu tahun pelajaran yang secara seksama dengan mengacu dan memperhatikan potensi yang dimiliki, kemudian pengembangan dan kebijaksanaan-kebijaksanaan yang menunjang sehingga pengelolaan sekolah berjalan dengan lancar dan mampu mencapai tujuan yang ditetapkan oleh sekolah.

D. Tujuan

- Program Kerja Tahunan Sekolah disusun lebih realistis dengan tujuan agar:
- a. Mengetahui semua potensi yang ada dan berupaya untuk mengelola dan mengembangkan secara potensial
 - b. Memiliki pedoman operasional dalam mengelola sekolah selama satu tahun pelajaran yang berjalan, dan berkesinambungan untuk tahun-tahun berikutnya.

- c. Menghasilkan tolok ukur **KEBERHASILAN DAN KETIDAKBERHASILAN** dalam mengelola sekolah selama satu tahun pelajaran
- d. Mengatasi permasalahan-permasalahan yang sering timbul di sekolah yang dapat menjadi kendala dalam pengembangan sekolah.

E. Fungsi

Program Kerja Tahunan Sekolah berfungsi sebagai :

1. Pedoman operasional sekolah disamping juklak dari luar sekolah
2. Kendali, agar pengelolaan sekolah tidak menyimpang dari ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
3. Gambaran keadaan sekolah yang diharapkan, selama kurun waktu satu tahun pelajaran yang berjalan.
4. Acuan segenap kegiatan yang dilakukan, dengan skala prioritas penjadwalan khususnya kegiatan ekstra kurikuler atau penunjang lainnya.

F. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah

1. Visi

Terwujudnya Insan yang bertaqwa dan berakhlak mulia, berprestasi tinggi, berwawasan lingkungan dan keberagaman global dengan berlandaskan budaya nasional dan kearifan lokal

2. Misi

- a. Memantapkan penghayatan dan pengamalan ajaran agama sesuai dengan Profil pelajar Pancasila, membudayakan 5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) membudayakan TOMATMU (Tolong, Maaf, Terimakasih, Musyawarah) dalam kehidupan sekolah
- b. Melaksanakan kurikulum yang mengintegrasikan pendidikan berwawasan lingkungan dan penguatan profil pelajar Pancasila dengan berlandaskan budaya nasional yang berkearifan lokal
- c. Melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia yang berintegritas, mandiri dan gotong royong serta mampu berkomunikasi dan berinteraksi antar budaya
- d. Melaksanakan pembelajaran yang kreatif dan inovatif dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi

3. Tujuan Sekolah

- a. Terwujudnya budaya sekolah yang religius, jujur, disiplin dan mandiri melalui kegiatan intrakurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler ,
- b. Terwujudnya sekolah yang berwawasan lingkungan dan ramah anak dengan berlandaskan budaya nasional dan kearifan lokal melalui pembelajaran.
- c. Terbentuknya peserta didik yang cerdas, terampil, berkarakter dan dapat melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi
- d. Meningkatnya prestasi peserta didik di bidang Kompetisi Sains Nasional (KSN), Kompetisi Penelitian Siswa Indonesia (KOPSI), Festival Inovasi dan Kewirausahaan Siswa Nasional (FIKSI) Kompetisi Olahraga, Festival kesenian, sampai tingkat nasional
- e. Terlaksana pembelajaran yang kreatif dan inovatif dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi

BAB II
KONDISI OBYEKTIF
TAHUN 2023/2024

A. Keadaan dan Kondisi siswa:

1. Rincian Jumlah Siswa tahun 2023

a. Kelas X = 252 siswa, 7 Kelas Fase E	252 siswa terdiri L: 92, P: 160
b. Kelas XI= 251 siswa, 4 Kelas MIPA 3 Kelas IPS	144 siswa terdiri L: 49, P: 95 107 siswa terdiri L: 36, P: 71
c. Kelas XII =251 siswa, 4 Kelas MIPA 3 Kelas IPS	143 siswa terdiri L: 48, P: 95 108 siswa terdiri L: 29, P: 79
Jumlah	21 Kelas 754 siswa terdiri L:254, P: 500

2. Rekapitulasi siswa berdasar agama tahun 2023/2024

AGAMA	KLS X	KLS XI	KLS XII	JUMLAH
ISLAM	223	211	224	613
KATOLIK	15	22	16	33
KRISTEN	12	18	8	25
HINDU	2	0	3	0
J U M L A H	252	251	251	754

3. Angka mengulang siswa (3 tahun terakhir)

Tahun Pelajaran	Kelas X	Kelas XI	Kelas XII
2020/2021	0	0	0
2021/2022	0	0	0
2022/2023	0	0	0

4. Keadaan siswa (3 tahun terakhir)

Tahun Pelajaran	Jumlah Siswa				Keterangan
	Kelas X	Kelas XI	Kelas XII	Jumlah	
2020/2021	250	250	223	723	Jumlah ini adalah jumlah awal tahun pelajaran
2021/2022	246	250	250	746	
2022/2023	252	251	251	753	
Jml Rombel	7	7	7	21	

5. Kondisi Orangtua Siswa

a. Pekerjaan Orang Tua

No	Pekerjaan	TOTAL KL.X, XI, XII		
		Jumlah	Prosentase	
1	PNS	144	19	%
2	TNI/POLRI	25	4	%
3	Karyawan Swasta	161	21	%
4	Petani	20	3	%
5	Wiraswasta	159	21	%
6	Buruh	74	10	%
7	Lain-lain	171	22	%
JUMLAH		754	100	%

b. Penghasilan

No	Jumlah (Rp)	TOTAL KL.X, XI, XII		
		Jumlah	Prosentase	
1	> 3 JUTA	234	31	%
2	2 - < 3 JUTA	147	19	%
3	1 - < 2 JUTA	340	45	%
4	< 1 JUTA	33	5	%
JUMLAH		754	100	%

3. Pendidikan

No	Pendidikan terakhir	TOTAL KL.X, XI, XII		
		Jumlah	Prosentase	
1	S3	8	1	%
2	S2	25	4	%
3	S1	185	22	%
4	DIPLOMA	73	8	%
5	SMA	384	53	%
6	SMP	61	9	%
7	SD	18	3	%
JUMLAH		754	100	%

6.

B. Kepegawaian

Data Tenaga Pendidik/Guru

No	Status	Kelamin		Jumlah	Jenjang Pendidikan			Jumlah
		L	P		SM/D-3	S-1	S-2	
1.	PNS	12	18	30	0	23	7	30
2.	PPPK	0	5	5	0	5	0	5
3.	NABAN	1	2	3	0	3	1	3
4.	GTT	5	6	11	0	11	0	11
Jumlah		18	31	49	0	42	7	49

Data Tenaga Kependidikan/Karyawan

No	Status	Kelamin		Jumlah	Jenjang Pendidikan			Jumlah
		L	P		SD/SMP	SLTA/D3	S1/S2	
1.	PNS	3	6	9	0	4	5	9
2.	NABAN	6	3	9	0	6	3	9
2.	PTT	0	2	2	0	2	0	2
Jumlah		9	11	20	0	12	8	20

Keadaan guru dan tenaga teknis kependidikan

No.	Mata Pelajaran (MP)	Jumlah Personil Per-MP	Kesesuaian dengan pendidikan		Keterangan Rangkap Mengajar MP
			Sesuai (match)	Tidak Sesuai (mismatch)	
1	Pendidikan Agama				
	a. Islam	2	✓		
	b. Katholik	1	✓		
	c. Protestan	1	✓		
	d. Hindu	1	✓		
2	Kewarganegaraan	2	✓		
3	Bahasa Indonesia	3	✓		
4	Bahasa Inggris	2	✓		
5	Bahasa Jawa	2	✓		
6	Bahasa Perancis	1	✓		
7	Matematika	5	✓		
8	Fisika	4	✓		
9	Biologi	2	✓		
10	Kimia	3	✓		
11	Sejarah	3	✓		
12	Geografi	2	✓		
13	Sosiologi	2	✓		
14	Antropologi				

No.	Mata Pelajaran (MP)	Jumlah Personil Per-MP	Kesesuaian dengan pendidikan		Keterangan Rangkap Mengajar MP
			Sesuai (match)	Tidak Sesuai (mismatch)	
15	Ekonomi	2	✓		
16	Akuntansi		✓		
17	Kesenian	2	✓		
18	TIK	1	✓		
19	Penjasorkes	2	✓		
20	Bimbingan Konseling	4	✓		
21	Laboran Lab. IPA & Komputer	2	✓		
22	Petugas Perpustakaan	3	✓		
JUMLAH		52			

C. Data Sarana Prasarana

1. Kondisi Gedung Sekolah

No.	Jenis	Volume	Keterangan
1	Luas Tanah/lahan	8000 m ²	Hak Pakai
2	Luas Bangunan lantai 1	4126 m ²	Baik
3	Luas bangun lantai 2	4126 m ²	Baik
4	Luas lapangan Olah Raga	2400 m ²	Baik
5	Jumlah ruang belajar	24 Ruang	Baik
6	Ruang TRRC	1 Ruang	Baik
7	Ruang Perpustakaan	1 Ruang	Baik
8	Ruang Musholla	2 Ruang	Baik
9	Ruang Pertemuan	1 Ruang aula	Sedang
10	Satu Titik Akses Internet	1 Buah	Baik
11	Ruang Computer	2 Buah	Baik
12	Ruang Lab Bahasa	1 Ruang	Baik
13	Ruang SIM (Entri Nilai)	1 Ruang	Baik
14	Ruang Lab Fisika	1 Ruang	Baik
15	Ruang Lab Kimia	1 Ruang	Baik
16	Ruang Lab Biologi	1 Ruang	Baik
17	Ruang Lab IPS	1 Ruang	Baik
18	Ruang Koperasi Siswa	1 Ruang	Baik

2. Ruangan di SMA Negeri 1 Kalasan

No.	Jenis ruang	Jumlah	Luas
1	Ruang Kelas	18	$\pm 72 \text{ m}^2$ atau $2\text{m}^2/\text{siswa}$
2	Ruang perpustakaan	1	$\pm 120 \text{ m}^2$
3	Ruang Lab. Biologi	1	$\pm 150 \text{ m}^2$
4	Ruang Lab Kimia	1	$\pm 150 \text{ m}^2$
5	Ruang Lab Fisika	1	$\pm 150 \text{ m}^2$
6	Ruang Lab. IPS	1	$\pm 72 \text{ m}^2$
7	Ruang Lab. Bahasa	1	$\pm 150 \text{ m}^2$
8	Ruang UKS	2	$\pm 18 \text{ m}^2$
9	Ruang Lab. Komputer	2	$\pm 144 \text{ m}^2$
10	Ruang TRRC	1	$\pm 36 \text{ m}^2$
11	Ruang Internet	1	$\pm 36 \text{ m}^2$
12	Ruang kepala Sekolah	1	$\pm 48 \text{ m}^2$
13	Ruang Tata Usaha	1	$\pm 96 \text{ m}^2$
14	Ruang Guru	1	$\pm 216 \text{ m}^2$
15	Ruang Bimbingan Konseling	1	$\pm 72 \text{ m}^2$
16	Ruang Wakil kepala Sekolah	1	$\pm 72 \text{ m}^2$
17	Ruang OSIS	1	$\pm 72 \text{ m}^2$
18	Mushola	2	$\pm 430 \text{ m}^2$
19	Jamban	24 Jenis (Ka Sek, TU, Guru dan Siswa)	$\pm 720 \text{ m}^2$
20	Garasi Mobil	1	$\pm 24 \text{ m}^2$
21	Gudang	3 Jenis (Alat kantor, Majalah/buku dan Mebelair)	$\pm 100 \text{ m}^2$

3. Ruang laboratorium fisika memiliki ketentuan:

- 1) Rasio laboratorium fisika $2.4\text{m}^2/\text{siswa}$, 48 m^2 ,
- 2) Luas laboratorium fisika $10 \times 15 \times 1 \text{ m} = 150 \text{ m}^2$,
- 3) Jenis peralatan laboratorium fisika sebagai berikut:

No.	Jenis	Rasio	Jumlah	Kondisi (*)	
				Baik	Rusak
	Perabot				
1	Kursi	1 buah/siswa, dan 1 buah/guru	45	✓	
2	Meja kerja	1 buah/7 siswa	9	✓	
3	Meja demonstrasi	1 buah/lab	1	✓	
4	Meja persiapan	1 buah/lab	1	✓	
5	Lemari alat	1 buah/lab	1	✓	
6	Lemari bahan	1 buah/lab	1	✓	
7	Bak cuci	1 buah/2 kelompok, dan 1 buah di ruang persiapan.	1	✓	

No.	Jenis	Rasio	Jumlah	Kondisi (*)	
				Baik	Rusak
	Peralatan Pendidikan				
	Bahan dan Alat Ukur Dasar:				
8	Mistar	6 buah/lab	42	✓	
9	Rolmeter	6 buah/lab	6	✓	✓
10	Jangka sorong	6 buah/lab	9	✓	
11	Mikrometer	6 buah/lab	9	✓	
12	Kubus massa sama	6 set/lab	11	✓	
13	Silinder massa sama	6 set/lab	11	✓	
14	Plat	6 set/lab	6	✓	
15	Beban bercelah	10 buah/lab	100	✓	
16	Neraca	1 buah/lab	1		
17	Pegas	6 buah/lab	11	✓	
18	Dinamometer (pegas presisi)	6 buah/lab	20	✓	
19	Gelas ukur	6 buah/lab	6	✓	
20	Stopwatch	6 buah/lab	12	✓	
21	Termometer	6 buah/lab	6	✓	
22	Gelas Beaker	6 buah/lab	6	✓	
23	Garputala	6 buah/lab	5	✓	
24	Multimeter AC/DC 10 kilo ohm/volt	6 buah/lab	8	✓	
25	Kotak potensiometer	6 buah/lab	6	✓	
26	Osiloskop	1 set/lab	1	✓	
27	Generator frekuensi	6 buah/lab	6		✓
28	Pengeras suara	6 buah/lab	6		✓
29	Kabel penghubung	1 set/lab	1		
30	Komponen elektronika	1 set/lab	1	✓	
31	Catu daya	6 buah/lab	17	✓	
32	Transformator	6 buah/lab	6		✓
33	Magnet U	6 buah/lab	6		✓
	Alat Percobaan:				
34	Percobaan Atwood atau Percobaan Kereta dan Pewaktu ketik	6 set/lab	9	✓	
35	Percobaan Papan Luncur	6 set/lab	10	✓	
36	Percobaan Ayunan Sederhana atau Percobaan Getaran pada Pegas	6 set/lab	6	✓	
37	Percobaan Hooke	6 set/lab	6	✓	✓
38	Percobaan Kalorimetri	6 set/lab	22	✓	
39	Percobaan Bejana Berhubungan	6 set/lab	6	✓	✓
40	Percobaan Optik	6 set/lab	10	✓	
41	Percobaan Resonansi Bunyi atau Percobaan Sonometer	6 set/lab	6	✓	✓
42	Percobaan Hukum Ohm	6 set/lab	10	✓	
43	Petunjuk percobaan	6 buah/percobaan	10	✓	
	Media Pendidikan				
44	Papan tulis	1 buah/lab	1	✓	
	Perlengkapan Lain				
45	Kotak kontak	9 buah/lab	1		✓

No.	Jenis	Rasio	Jumlah	Kondisi (*)	
				Baik	Rusak
46	Alat pemadam kebakaran	1 buah/lab	2	✓	
47	Peralatan P3K	1 buah/lab	1	✓	
48	Tempat sampah	1 buah/lab	1	✓	
49	Jam dinding	1 buah/lab	1	✓	

4. Ruang laboratorium kimia/biologi memiliki ketentuan:

- 1) Rasio laboratorium kimia $2.4\text{m}^2/\text{siswa}$, 48 m^2 ,
- 2) Luas laboratorium kimia $10 \times 15 \times 1\text{ m} = 150\text{ m}^2$,
- 3) Jenis peralatan laboratorium fisika sebagai berikut:

No.	Jenis	Rasio	Jumlah	Kondisi (*)	
				Baik	Rusak
	Perabot				
1	Kursi	1 buah/siswa, dan 1 buah/guru	42	✓	
2	Meja kerja	1 buah/siswa	10	✓	
3	Meja demonstrasi	1 buah/lab	1	✓	
4	Meja persiapan	1 buah/lab	2	✓	
5	Lemari alat	1 buah/lab	2	✓	
6	Lemari bahan	2 buah/lab	2	✓	
7	Lemari asam	1 buah/lab	1		✓
8	Bak cuci	1 buah/2 kelompok, dan 1 buah di ruang persiapan.	1		✓
	Peralatan Pendidikan				
9	Botol zat	24 buah/lab	100	✓	
10	Pipet tetes	100 buah/lab	100	✓	
11	Batang pengaduk diameter 5 mm dan 10 mm	masing-masing 25 buah/lab	30/25	✓	
12	Gelas kimia 50 ml, 150 ml, 250 ml	masing-masing 12 buah/lab	25/20	✓	
13	Gelas kimia 500 ml, 1000 ml, 2000 ml	masing-masing 3 buah/lab	16/12	✓	
14	Labu erlenmeyer	25 buah/lab	100	✓	
15	Labu takar volume 50 ml, 100 ml, dan 100 ml	masing-masing 50, 50, dan 3 buah/lab	20/15	✓	
16	Pipet volume 5 ml dan 10 ml	masing-masing 30 buah/lab	30	✓	
17	Pipet seukuran volume 10 ml, 25 ml dan 50 ml	masing-masing 30 buah/lab	25/10	✓	
18	Corong diameter 5 cm dan 10 cm	masing-masing 30 dan 3 buah/lab	30/6	✓	
19	Mortar diameter 7 cm dan 15 cm	masing-masing 6 dan 1 buah/lab	15/5	✓	
20	Botol semprot	15 buah/lab	17	✓	
21	Gelas ukur volume 10 ml, 50 ml, 100 ml, 500 ml dan 1000 ml	masing-masing 15,15,15,3, dan 3 buah/ lab	20/11/27/ 4/1	✓	
22	Buret + klem	10 buah/lab	12	✓	

No.	Jenis	Rasio	Jumlah	Kondisi (*)	
				Baik	Rusak
23	Statif dan klem	10 buah/lab	20	✓	
24	Kaca arloji	10 buah/lab	30	✓	
25	Corong pisah	10 buah/lab	10	✓	
26	Alat destilasi	2 set/lab	10	✓	
27	Neraca	2 set/lab	8	✓	
28	pH meter	2 set/lab	3	✓	
29	Centrifuge	1 buah/lab	1	✓	
30	Barometer	1 buah/lab	1	✓	
31	Termometer	6 buah/lab	25	✓	
32	Multimeter AC/DC, 10 kilo ohm/volt	6 buah/lab	8	✓	
33	Pembakar spiritus	8 buah/lab	25	✓	
34	Kaki tiga + alas kasa kawat	8 buah/lab	20	✓	
35	Stopwatch	6 buah/lab	6		✓
36	Kalorimeter tekanan tetap	6 buah/lab	6		✓
37	Tabung reaksi	100 buah/lab	300	✓	
38	Rak tabung reaksi	7 buah/lab	20	✓	
39	Sikat tabung reaksi	10 buah/lab	10	✓	
40	Tabung centrifuge	8 buah/lab	8		✓
41	Tabel Periodik Unsur-unsur	1 buah/lab	1	✓	
42	Model molekul	6 set/lab	6	✓	
43	Petunjuk percobaan	6 buah/percobaan	10	✓	
	Media Pendidikan			✓	
44	Papan tulis	1 buah/lab	1	✓	
	Perlengkapan Lain				
45	Kotak kontak	9 buah/lab	1		✓
46	Alat pemadam kebakaran	1 buah/lab	1	✓	
47	Pengaman kecelakaan kimiawi (seperti shower, masker khusus)	1 set/lab	1	✓	
48	Peralatan P3K	1 buah/lab	1	✓	
49	Tempat sampah	1 buah/lab	1	✓	
50	Jam dinding	1 buah/lab	1	✓	
51	Meliputi bahan kimia, dengan banyak setiap saat 1,2 x banyak yang dibutuhkan. Bahan kimia meliputi zat-zat yang diperlukan dalam percobaan-percobaan: Pengenalan Reaksi Kimia, Teknik Pemisahan dan Pemurnian, Titrasi Asam-Basa, Elektrokimia, Energetika, Pembuatan Produk Terapan Pengetahuan Kimia			✓	

5. Ruang laboratorium komputer memiliki ketentuan:

- 1) Rasio laboratorium komputer 1,4 m²/siswa,
- 2) Luas laboratorium komputer 72 m² x 2 ruang
- 3) Jenis peralatan laboratorium komputer sebagai berikut:

No.	Jenis	Rasio	Jumlah	Kondisi (*)	
				Baik	Rusak
1	Kursi siswa	1 buah/siswa	80	✓	
2	Meja	1 buah/2 siswa	80	✓	
3	Kursi guru	1 buah/guru	1	✓	
4	Meja guru	1 buah/guru	1	✓	
5	Komputer	1 unit/3 siswa, dan 1 unit untuk guru	80/3	✓	
6	Printer	1 unit/lab	2	✓	
7	Scanner	1 unit/lab	1	✓	
8	Titik akses internet	1 titik/lab	1	✓	
9	LAN	Sesuai banyak komputer	1	✓	
10	Stabilizer	Sesuai banyak komputer	80	✓	
11	Modul praktek	1 set/komputer	80	✓	
12	Papan tulis	1 buah/lab	2	✓	
13	Kotak kontak	Sesuai banyak komputer		✓	
14	Tempat sampah	1 buah/lab	2	✓	
15	Jam dinding	1 buah/lab	2	✓	
16	LCD	1 buah/lab	2	✓	
17	Screen/layar	1 buah/lab	2	✓	

6. Ruang laboratorium bahasa memiliki ketentuan:

- 1) Rasio laboratorium bahasa 1,4 m²/siswa,
- 2) Luas laboratorium bahasa 10 X 15 = 150 m²,
- 3) Jenis peralatan laboratorium bahasa sebagai berikut:

No.	Jenis	Rasio	Jumlah	Kondisi (*)	
				Baik	Rusak
1	Kursi siswa	1 buah/siswa	40	✓	
2	Meja siswa	1 buah/siswa	40	✓	
3	Kursi guru	1 buah/guru	1	✓	
4	Meja guru	1 buah/guru	1	✓	
5	Lemari	1 buah/lab	1	✓	
6	Perangkat multimedia	1 set/lab	2	✓	
7	Papan tulis	1 buah/lab	1	✓	
8	Kotak kontak	2 buah/lab	2		✓
9	Tempat sampah	1 buah/ruang	1	✓	
10	Jam dinding	1 buah/lab	1	✓	

7. Ruang Pimpinan adalah ruang untuk melakukan kegiatan pengelolaan sekolah.

Ruang pimpinan SMA Negeri 1 kalasan memenuhi ketentuan :

- 1) Rasio minimum 12 m² dan lebar 3 m²

- 2) Ukuran Ruang: 7 X 6 terdiri Ruang Kepala Sekolah dan ruang tamu = 42 m²,
- 3) Sarana ruang Pimpinan berdasarkan Permendiknas Nomor 24 Tahun 2007 sebagaimana tercantum dalam tabel berikut:

No.	Jenis	Rasio	Jumlah	Kondisi (*)	
				Baik	Rusak
1	Kursi pimpinan	1 buah/ruang	1	✓	
2	Meja pimpinan	1 buah/ruang	1	✓	
3	Kursi dan meja tamu	1 Set Ruangan	2 meja besar /5 kursi	✓	
4	Lemari	1 buah/ruang	3	✓	
5	Papan statistik	1 buah/ruang	1	✓	
6	Simbul kenegaraan	1 set/ruang	1	✓	
7	Papan agenda kegiatan	1 buah/ruang	1	✓	
8	Tempat sampah	1 buah/ruang	1		
9	Jam dinding	1 buah/ruang	1	✓	

8. Ruang Guru adalah ruang untuk bekerja diluar kelas , beristirahat dan menerima tamu .

Ruang Guru di SMA Negeri 1 Kalasan kondisinya sebagai berikut:

- 1) Rasio minimum 4 m² per guru dan luas minimum 56 m²
- 2) Luas ruang guru SMA Negeri 1 Kalasan 4 x dari luas ruang kelas (72 X 4 X 1 m² = 328 m²)
- 3) Sarana ruang guru berdasarkan Permendiknas Nomor 24 Tahun 2007 sebagaimana tercantum dalam tabel berikut:

No.	Jenis	Rasio	Jumlah	Kondisi (*)	
				Baik	Rusak
1	Kursi kerja	1 buah/guru ditambah 1 buah 5 wakil kepala sekolah	60	✓	
2	Meja kerja	1 buah/guru	60	✓	
3	Kursi dan meja tamu	1 Set Ruangan	2 meja /12 kursi	✓	
4	Lemari	1 buah/guru atau satu untuk bersama	4 untuk bersama dan 1 guru 2 laci terkunci	✓	
5	Papan statistik	1 buah/ruang	2	✓	
6	Simbul pengumuman	1 buah /ruang	3	✓	
7	Papan agenda kegiatan	1 buah/ruang	1	✓	
8	Tempat sampah	1 buah/ruang	6		
9	Jam dinding	1 buah/ruang	3	✓	
10	Tempat cuci tangan	1 buah /ruang	2 Pa/Pi	✓	

D. Potensi Lingkungan Sekolah

Potensi di lingkungan sekolah yang diharapkan mendukung program sekolah:

a. Masyarakat di sekitar sekolah

Masyarakat di sekitar sekolah merupakan lingkungan perkampungan penduduk yang dilibatkan pada berbagai kegiatan sekolah, misalnya ikut mendukung sistem keamanan sekolah, kegiatan sosial OSIS, Alumni dan lain-lain.

b. Orangtua siswa

Dukungan orangtua siswa terlihat dengan antusiasme menghadiri berbagai undangan dari sekolah seperti rapat Komite , pengambilan rapor siswa, koordinasi dengan sekolah dalam menyelesaikan masalah anak didik, dan juga dukungan lain yang berupa sumbangan pemikiran maupun dana yang dibutuhkan sekolah.

c. Lembaga Pendidikan Lain

Beberapa lembaga pendidikan yang telah menjalin kerjasama dalam meningkatkan kualitas sekolah antara lain:

- 1) Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan (LPMP) Daerah Istimewa Yogyakarta
- 2) Universitas Gadjah Mada (UGM)
- 3) Universitas Negeri Yogyakarta (UNY)
- 4) Universitas Ahmad Dahlan (UAD)
- 5) Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST)
- 6) Universitas Sanata Dharma (USD), dan lain-lain.

d. Lembaga swasta terkait

Untuk beberapa kegiatan sekolah bekerjasama dengan lembaga lain, antara lain :

- 1) Prediksi Pemilihan Program/Jurusan di kelas XI dan kelas XII untuk melanjutkan studi ke Perguruan Tinggi bekerjasama dengan Lembaga Tes Psikologi “Bina Cipta” Yogyakarta
- 2) Lembaga Bimbingan belajar di luar sekolah guna pengayaan/pendalaman materi siswa.

e. Yayasan Alumni SMA Negeri 1 Kalasan “PUSPA AMBARA”

Yayasan Alumni ini terbentuk pada bulan April 2002. Yayasan ini setiap akhir cawu memberikan bea siswa bagi adik-adik kelasnya yang berprestasi di kelas masing-masing sebagai peringkat 1, 2, dan 3. Dengan demikian keberadaan yayasan ini akan mendukung program Rintisan SMA Bertaraf Internasional.

E. Hasil Akreditasi Sekolah:

Nilai : 96,00
Predikat : A
Dari Badan Akreditasi Nasional tahun 2013