

2. Calon Murid datang ke SMAN 1 Kalasan untuk melakukan daftar ulang dengan melihat pengumuman dan mencatat nomor urut Pengumuman/Daftar Ulang
3. Calon Peserta Didik mengambil Map Kelengkapan Berkas di Lobby/Hall sesuai nomor urut Pengumuman/Daftar Ulang
4. Calon peserta didik mengisi:
 - a) Identitas pada sampul map
 - b) Form data Dapodik
 - c) Surat Pernyataan Kontrak Belajar
5. Calon Peserta Didik melengkapi dan mengurutkan berkas sesuai yang tertera di sampul Map Kelengkapan Berkas
6. Calon Peserta Didik mengumpulkan Map Kelengkapan Berkas di tempat yang disediakan
7. Calon Peserta Didik menunggu namanya dipanggil oleh petugas
8. Calon Peserta Didik menerima dan membawa pulang:
 - a. **Lembar Bukti Daftar Ulang**
 - b. **Lembar Bukti Siswa Sementara** yang sudah dicap dan ditandatangani oleh petugas daftar ulang
 - c. **Undangan Welcome Ceremony**
9. Proses daftar ulang selesai, calon peserta didik diperkenankan pulang

CATATAN : Jika tidak melakukan daftar ulang sampai hari Rabu, tanggal 01 Juli 2026 pukul 12.00 WIB, maka dianggap mengundurkan diri

RUTE DAFTAR ULANG

